



# EMPLOYMENT APPLICATION

## SOLICITUD DE EMPLEO

Please print your responses. See attached job description for position being applied for. Fill all the spaces; if it does not apply to you, write *N/A (not applicable)*. Por favor, escriba con letra de imprenta. Lea la descripción del puesto para el cual está llenando esta solicitud. Llène todos los espacios; Si una pregunta no tiene relación con usted, escriba *N/A (no aplica)*.

### IDENTIFICATION / IDENTIFICACION:

Last Name: \_\_\_\_\_ First Name: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_  
Apellido: \_\_\_\_\_ Nombre: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Social Security N°: \_\_\_\_\_ Date of Birth: \_\_\_\_\_  
N° de Seguridad Social: \_\_\_\_\_ Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_

Present Address: \_\_\_\_\_  
Dirección Actual \_\_\_\_\_  
[street / calle] [city / ciudad] [state / estado] [zip code / código de área]

Phone N°: ( ) \_\_\_\_\_ Fax: ( ) \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_  
Teléfono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_

### EMPLOYMENT APPLIED FOR / SOLICITUD DE EMPLEO PARA:

Position: \_\_\_\_\_ Salary Desired: \_\_\_\_\_  
Puesto: \_\_\_\_\_ Salario Deseado: \_\_\_\_\_

Are you applying for: Está usted aplicando para:	<input type="checkbox"/> Full Time Tiempo Completo	<input type="checkbox"/> Part Time Tiempo parcial	<input type="checkbox"/> Temporary (includes Holiday or summer employment) Temporal (incluye empleo para días Feriados o vacacionales)
---	---	--	---

Schedule you are available for work: Days \_\_\_\_\_ Hours \_\_\_\_\_  
Horario en el cual usted está disponible para trabajar Días \_\_\_\_\_ Horas \_\_\_\_\_

Date you are able to start: \_\_\_\_\_ Are you currently employed?  Yes  No  
Fecha en que podría usted comenzar: \_\_\_\_\_ Está usted empleado actualmente  Si  No

### GENERAL INFORMATION / INFORMACION GENERAL:

EDUCATION: EDUCACION	Name and Location of Institution Nombre y Dirección de la Institución	Years Años	Did you Graduate? ¿Se graduó?	Name of Degree or Diploma Nombre del Grado o Diploma	Subject(s) Studied Tema(s) Estudiado(s)
Grammar School Primaria			Yes/Si _____ No/No _____		
High School Secundaria			Yes/Si _____ No/No _____		
College or University Tecnológico o Universidad			Yes/Si _____ No/No _____		
Vocational School Escuela Vocacional			Yes/Si _____ No/No _____		
Correspondence School Escuela por Correspondencia			Yes/Si _____ No/No _____		

If the Company hires you, will you be able to document your U.S. citizenship or prove your legal right to live and be employed in the U.S.?

¿Si la Compañía lo emplea, podría usted documentar su ciudadanía Americana o comprobar su derecho legal de vivir y trabajar en los Estados Unidos?

Yes  
Si  No  
No

**HISTORY OF EMPLOYMENT / HISTORIA DE EMPLEOS ANTERIORES:**

(List below last four employers, starting with last one first).

(Liste en el espacio a continuación los últimos cuatro empleos, comenzando con el último en la primera casilla).

Date (Mo. and Year) Fecha (Mes y Año)	Name, Address and Telephone No. of Employer Nombre, Dirección y Teléfono del Patrono	Type of Business Tipo de Empresa	Salary Salario	Position(s) Posición(es)	Reason for Leaving Motivo del Retiro
From/Desde:	Supervisor:		Start/Comienzo \$ _____		
To/Hasta:			End/Final \$ _____		
From/Desde:	Supervisor:		Start/Comienzo \$ _____		
To/Hasta:			End/Final \$ _____		
From/Desde:	Supervisor:		Start/Comienzo \$ _____		
To/Hasta:			End/Final \$ _____		
From/Desde:	Supervisor:		Start/Comienzo \$ _____		
To/Hasta:			End/Final \$ _____		

**REFERENCES / REFERENCIAS:**

Please supply three people not related to you who can supply first-hand information of your work skills and performance within the past four years.

Por favor, nombre tres personas no relacionadas con usted que puedan suministrar información de primera mano acerca de sus destrezas y desempeño en el trabajo en los últimos cuatro años.

Name Nombre	Address and Telephone No. Dirección y Teléfono	Business Empresa	Occupation Ocupación	Years Known Años de Conocerlo